

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Warunki płatności:
 - 45% kwoty wynagrodzenia tytułem rezerwacji powierzchni w albumie, płatne przelewem w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszego zamówienia, po otrzymaniu przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT;
 - 55% kwoty wynagrodzenia płatne przelewem po opublikowaniu prezentacji Zamawiającego na łamach albumu, w terminie 7 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT.
2. Usługi zawarte w cenie:
 - kompletne opracowanie plastyczne prezentacji wg przyjętego standardu obowiązującego w publikacji,
 - zredagowanie tekstów na podstawie strony www Klienta lub dostarczonych przez niego materiałów źródłowych,
 - wykorzystanie w projekcie zdjęć z agencji fotograficznych,
 - tłumaczenie tekstów na język angielski,
 - korekta językowa,
 - uzgodnienia z Klientem za pośrednictwem kanałów teleinformatycznych,
 - przygotowanie prezentacji do druku,
 - opublikowanie prezentacji na łamach albumu,
 - dostarczenie Klientowi egzemplarza okazowego poświadczającego wykonanie usługi lub/i dodatkowo zamówionych egzemplarzy.
3. Celem przygotowania prezentacji Zamawiającego przez redakcję Wydawcy, Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć materiały bazowe niezbędne do powyższego.
4. Termin dostarczenia przez Zamawiającego materiałów do opublikowania lub opracowania prezentacji przez redakcję Wydawcy, winien nastąpić w terminie 30 dni od daty podpisania Zamówienia. Niedostarczenie przez Zamawiającego ww. materiałów w uzgodnionym terminie upoważnia Wydawcę do jednostronnego odstąpienia od realizacji zamówienia.
5. Zakres niezbędnych materiałów jakie powinien dostarczyć Zamawiający w sytuacji gdy prezentację przygotowuje redakcja Wydawcy:
 - gotowy tekst o objętości ok. 1.800 znaków wraz ze spacjami w formacie txt lub word na każdą stronę prezentacji lub materiały źródłowe, na podstawie których Wydawca samodzielnie zredaguje niezbędny tekst i przedstawi go Zamawiającemu do akceptacji;
 - materiał fotograficzny: zdjęcie siedziby, zdjęcia ilustrujące działalność i inwestycje - w formacie jpg lub tiff o rozdzielczości 300 dpi przy podstawie (wymiar w poziomie) nie mniejszej jak 10 cm – 3-4 zdjęcia na każdą stronę prezentacji; w sytuacji, kiedy Zamawiający nie dysponuje własnym materiałem fotograficznym, Wydawca użyje do opracowania prezentacji uniwersalnych zdjęć agencyjnych; (Uwaga! Zamawiający, w ramach standardowej opłaty za opublikowanie prezentacji na łamach albumu, nie może żądać od Wydawcy wykonania zdjęć prezentujących siedzibę, działalność lub produkty Zamawiającego).

6. Sposób dostarczenia materiałów:
 - materiały nie większe jak 20 MB pocztą e-mail na adres: quiximedia@gmail.com
 - większe pliki przesłać należy na serwer [ftp.quixi.pl](ftp:quixi.pl), użytkownik: **mat**, hasło: **Q98i1da09aafd!**, katalog: **materiały.quixi.pl**
 - materiały, które nie posiadają formy elektronicznej - korespondencyjnie na adres redakcji: Quixi Media, ul. Matejki 1A, 85-061 Bydgoszcz
7. Zamawiający oświadcza, że jest upoważniony do używania wszelkich znaków, wzorów, nazw handlowych i znaków towarowych oraz posiada zezwolenie na publikację materiałów przekazanych Wydawcy.
8. Redakcja Wydawcy w trakcie opracowywania prezentacji, zobowiązuje się do konsultacji poszczególnych jej elementów ze wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem. Konsultacje polegać będą na dokonywaniu stosownych korekt i ostatecznym zatwierdzeniu prezentacji do druku. Nie zajęcie stanowiska przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty dostarczenia projektu lub jego części, będzie uznane przez Wydawcę za jego akceptację i wyłączy możliwość późniejszych zmian.
9. Po dokonaniu korekty projektu prezentacji lub jej części, w przypadku, gdy Zamawiający żąda określonych poprawek, a Wydawca je wykona, kolejne ewentualne poprawki nie mogą dotyczyć elementów wcześniej zaakceptowanych. Wydawca może nie uwzględnić żądanych zmian, jeśli ich wprowadzenie okaże się niemożliwe ze względów technicznych, prawnych lub będzie naruszać inne zobowiązania Wydawcy, o czym zobowiązany jest poinformować Zamawiającego.
10. W przypadku rezygnacji z usługi Zamawiający poinformuje o tym Wydawcę listem poleconym. Oświadczenie o rezygnacji winno być złożone najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia Zamówienia. Oświadczenie złożone w innej formie lub po tym terminie nie zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty całości wynagrodzenia.
11. Wszelkie reklamacje winny być składane przez Zamawiającego w formie pisemnej (listem poleconym) w terminie 14 dni od dnia wykonania przedmiotu Zamówienia i otrzymania przez Zamawiającego egzemplarzy publikacji. Reklamacje złożone w innej formie lub po wyznaczonym terminie nie będą przez Wydawcę uwzględniane.
12. Wydawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego i pisemnej odpowiedzi, w ciągu 7 dni roboczych od daty jej wpływu. Odpowiedzialność Wydawcy w związku z reklamacjami będzie proporcjonalna do obniżenia wartości zrealizowanej usługi, jednak nie może przekroczyć kwoty należności uzyskanych przez Wydawcę z tytułu złożonego Zamówienia.
13. ZAMAWIAJĄCY wyznaczy do współpracy z WYDAWCĄ swojego pracownika – pełnomocnika, który będzie dostarczał WYDAWCY zadeklarowane materiały, uzgadniał treść i formę prezentacji i dokonywał jej ostatecznej korekty. Oświadczenie złożone przez w/w pracownika uznaje się za złożone przez Zamawiającego. WYDAWCA do współpracy z ZAMAWIAJĄCYM wyznacza Opiekuna Klienta w osobie Joanny Walentowskiej, tel. 0 52 551 37 66, fax 0 52 552 97 67, e-mail: quiximedia@gmail.com. Oświadczenie złożone przez w/w pracownika uznaje się za złożone przez WYDAWCĘ.
14. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy z uwagi na lokalizację redakcji Wydawcy w Bydgoszczy.